

評 価

A：たいへん良い B：良い
C：一部検討を要する D：改善を要する

項 目

◎ 保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内容	評価				意見・改善策
		A	B	C	D	
保育目標について	(1)保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか。	○				保育目標は明確であるものの、全職員での検討及び共通理解には至っていない。
	(2)目標は、各施設や地域の特色を生かしているか。	○				
	(3)目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか。	○				
	(4)目標は、前年度の反省を生かしているか。	○				
	(5)目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。				○	
保育について	(1)指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか。	○				室内、屋外においての環境設定を工夫するよう努力している。
	(2)保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか。	○				
	(3)環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。		○			
	(4)素材・用具を適切に活用しているか。	○				
	(5)評価結果を基に、保育の改善に努めているか。	○				

項目	内容	評価				意見・改善策
		A	B	C	D	
日時程	(1)1日の流れ(デイリープログラム等)は現行でよいか。	○				無理なく進められている。
行事について	(1)行事の種類や実施回数は適切か。	○				保護者の方からご意見をいただいた事には、出来る範囲内で取り入れるよう努力している。
	(2)行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか。	○				
	(3)乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。	○				
	(4)計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。	○				
	(5)保護者の願いや意見を取り入れているか。		○			
情報について	(1)乳幼児や保護者に関する個人情報 を適正に取り扱っているか。	○				守秘義務について職員間で共有を図り、適正に取り扱うよう指導している。
	(2)公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。	○				
	(3)各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。	○				
施設・整備	(1)施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。	○				点検日を決め、計画的に実施している。
	(2)遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。	○				遊具、用具の保管場所を決め、整理に努めている。
	(3)不審者等に対応する周到な配慮を行っているか。		○			何度も繰り返し、訓練を行う必要がある。
	(4)掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。	○				
出納・経理	(1)各種会計を適正かつ適切に処理しているか。	○				適切に処理している。

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
開 か れ た 保 育 所 づ く り	施 設 間 交 流 ・ 連 携	(1)他施設等との年間交流計画は、保育目標や課題に添ったものになっているか。			○		
		(2)他施設等の幼児児童生徒と触れ合う中で、(乳)幼児が楽しく過ごし充実感を味わうことができるような配慮や援助・支援を行っているか。			○		学童保育児との交流を新型コロナウイルス感染症の大流行以降できていない。
		(3)指導者同士が、打ち合わせや事前研修・合同研修を行い、互いの保育・教育に対する理解を深め、援助について共通理解を図っているか。				○	
		(4)参観や保育・授業等に参加するなどして、幼稚園・小学校の教育を理解しているか。			○		幼稚園や小学校の教育についての情報収集が十分でない。
		(5)日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。				○	日常的に情報交換することは、現在は難しい。
家 庭 ・ 地 域 社 会 と の 連 携	家 庭 ・ 地 域 社 会 と の 連 携	(1)参観時間を制限せず、保護者以外も対象にした参観日等を設定しているか。				○	
		(2)保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。		○			地域支援の活動などで手伝いをお願いしている。
		(3)(乳)幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか。		○			毎月1回交流をしている。
		(4)地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。				○	

◎ 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
経営・組織	分掌・体制	(1)能率的、合理的な運営組織になっているか。		○			
		(2)職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。		○			
		(3)職員の配置は適材、適所か。		○			
		(4)係や仕事の分担・割り当ては適切か。		○			それぞれが責任を持ち、係や仕事を進めている。
	運営	(1)各種会議を適切かつ効率的に進めているか。		○			
		(2)職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。		○			
		(3)打合せ回数、時間、内容は適切か。		○			内容を検討し、時間の短縮ができた。
	年齢別・クラス経営	(1)年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に基づいて設定しているか。		○			設定は適切だと考えているが、職員によって理解度に差がある。
		(2)年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。		○			
		(3)年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。		○			
		(4)同年齢及び異年齢間の効果的な活動の充実を図っているか。	○				異年齢児との活動が、より充実する保育について、日々話し合い、工夫している。
		(5)意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。			○		職員間での共有が難しい場面はあるが、細やかなコミュニケーションは増えている。
		(6)評価、資料(諸記録)を集積しているか。	○				

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
経営・組織	保健・安全指導	(1)年齢別・クラス経営に生かされるような具体的保健対策を講じているか。	○				看護師との細やかなコミュニケーションをとることで、日常から意識的に取り組んでいる。
		(2)避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。		○			交通安全の指導にパターンを増やした方が良い。
		(3)健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。		○			
		(4)乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等との連携を図っているか。		○			
研究・研修	所内研究	(1)研究主題は、保育目標の具現化につながるものであるか。			○		
		(2)所内研修の計画・運営は適切か。			○		年間を通して計画を立てる方が効率的である。
		(3)研修の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか。		○			
		(4)研修の実践による乳幼児理解が深まりをみせているか。		○			
所外研究	研修	(1)各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。		○			対面、リモート研修等を活用している。
		(2)各種研究会、研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。		○			

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
開かれた保育所づくり	子育て支援の促進	(1)地域の子育てセンターとして、園庭や中庭、保育室等を開放しているか。	○				
		(2)地域に住む子どもどうし、あるいは親子と一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか。	○				地域に向けて、積極的に周知を図り、場の提供をおこなっている。
		(3)「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。	○				健康講座、保健師さん、栄養士さんとの相談会をおこなっている。
		(4)職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか。	○				育児相談支援員がいつでも対応できる環境が整っている。
		(5)医療機関、児童相談等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。	○				
情報の発信	情報の発信	(1)保育所だより・クラス通信、ホームページ等で施設の情報を発信しているか。		○			保育中やイベント時などの様子を画像や写真等で掲示している。
		(2)行事や子育て支援事業等を地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか。	○				
外部評価	外部評価	(1)第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか。				○	実施していない。
		(2)地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。			○		可能な範囲で反映できるよう努力している。